

ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 01 PERÍODO: 9 de diciembre al 31 de diciembre de 2024	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1089 DEL 29 DE NOVIEMBRE DE 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	EMILY KARINA PARRA CASTAÑEDA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	52.731.133 Bogotá
PLAZO DE EJECUCIÓN	2 mes(es), 10 día(s)
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 14.000.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$4.400.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O23011601240000001813 Espacios más verdes en San Cristóbal
FECHA ACTA DE INICIO	9 DE DICIEMBRE DE 2024
PRÓRROGA <sup>1</sup>	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSENSIONES)	18 DE FEBRERO DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES EN LO CONCERNIENTE A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA COMPLEMENTARIA Y TÉCNICA, COMO APOYO A LA GESTIÓN AMBIENTAL EXTERNA DE LA ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTÓBAL DE LOS PROYECTOS AMBIENTALES DEL PLAN DE DESARROLLO UN NUEVO CONTRATO SOCIAL Y AMBIENTAL PARA SAN CRISTÓBAL

<sup>1</sup> Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prorroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

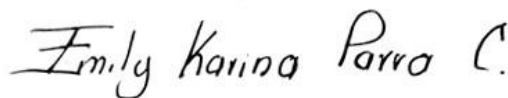
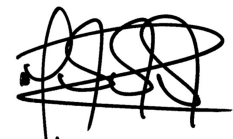
### ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Prestar apoyo a las gestiones, operativos y acciones de control y verificación de comportamientos y actividades que generan impactos ambientales, que deterioran el ambiente local y la salud pública conforme con la normatividad vigente aplicable.	1.1. Para el periodo en mención, esta actividad no fue programada.	1.1. Para el periodo en mención, esta actividad no fue programada.
2. Reportar Prestar apoyo a la supervisión de contratos y convenios relacionados con gestión ambiental externa que le sean designados por el alcalde Local, conforme con lo establecido en el Manual de Supervisión e Interventoría de la Secretaría Distrital de Gobierno.	2.1. Se realizó construcción de documentos de informes de supervisión para proceso de pago LIQUIDACION -CPS 871-2024 2.2. Se realizó construcción de documentos de informes de supervisión para proceso de pago - CPS 906-2024.	2.1. Se adjunta INFORME DE SUPERVISION 871-2024, Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en Share Point CPS 1089-2024) 2.2. Se adjunta INFORME DE SUPERVISION 906-2024, Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en Share Point CPS 1089-2024).
3. Prestar apoyo a la consolidación y elaboración del seguimiento a los procesos contractuales inherentes a los gastos de inversión junto con la elaboración de los informes de seguimiento, análisis y evaluación sobre los procesos precontractuales y/o contractuales derivados de los proyectos de inversión que le sean asignados.	3.1. Se apoyó en la construcción del documento estudios, previos contratación directa para el proceso de contratación MANTENIMIENTO BIOEXTRUSORA 2024	3.1. Se soporta actividad mediante documentos de contratación Ubicados en carpeta virtual (Evidencias en Share Point CPS 1089-2024).
4. Elaborar informes, presentaciones y demás documentos relacionados con el seguimiento al plan de desarrollo, proyectos y conflictos ambientales locales.	4. Para el periodo en mención, esta actividad no fue programada.	4. Para el periodo en mención, esta actividad no fue programada.

### ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
5. Prestar apoyo con el seguimiento de información en materia ambiental requerida para la formulación, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión de conformidad al Plan de Desarrollo Local.	5.1. Se apoyó en la construcción del documento estudios, previos contratación directa para el proceso de contratación MANTENIMIENTO BIOEXTRUSORA 2024	5.1. Se soporta actividad mediante documentos de contratación Ubicados en carpeta virtual (Evidencias en Share Point CPS 1089-2024
6. Prestar apoyo a la formulación, seguimiento y actualización del Plan Ambiental Local PAL, así como desarrollar y remitir los reportes sobre de su ejecución a la autoridad ambiental y a los entes de control que lo soliciten.	6.1. Se apoyó en la elaboración de proyecto documento del Diagnóstico Ambiental Local.	6.1. Se adjunta documento de PAL desarrollado. Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en Share Point CPS 1089-2024
7. Manejo Acompañar y apoyar a la Comisión Ambiental Local en el seguimiento a los compromisos que se acuerden en sus reuniones.	7.1. Se realizó asistencia a la Sesión de la Comisión ambiental local extraordinaria realizada el 10 de diciembre de 2024.	7.1. Se adjunta listado de asistencia, Ubicado en carpeta virtual (Evidencias en Share Point CPS 1089-2024
8. Asistir y concertar recorridos, reuniones o actividades con entidades locales, distritales, nacionales, así como con las organizaciones ambientales y sociales para temas relacionados con el medio ambiente y desarrollo sostenible por asignación de su supervisor.	8.1. Para el periodo en mención, esta actividad no fue programada.	8.1. Para el periodo en mención, esta actividad no fue programada.
9. Realizar la recolección de información y clasificación de los reportes solicitados o establecidos en la normatividad ambiental por las diferentes entidades distritales, nacionales y entes de control, en lo que respecta a la gestión ambiental externa.	9.1. Para el periodo en mención, esta actividad no fue programada.	9.1. Para el periodo en mención, esta actividad no fue programada.
10. Atender los requerimientos formulados por las partes interesadas, en el aplicativo de gestión documental AGD de la Secretaría Distrital de	10.1. Para el periodo en mención, esta actividad no fue programada.	10.1. Para el periodo en mención, esta actividad no fue programada.

### ALCALDÍA LOCAL DE SAN CRISTOBAL

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Gobierno, frente a temas de gestión ambiental externa.		
11. Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.	11.1. Para el periodo en mención, esta actividad no fue programada.	11.1. Para el periodo en mención, esta actividad no fue programada.
<b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>		
<b>APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:</b>	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL
	<b>SALUD TOTAL</b>	<b>POSITIVA</b>
		<b>PROTECCIÓN</b>
<b>FIRMAS</b>		
<b>DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA:</b> Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		<b>CONTRATISTA</b>
		Firma:  Nombre: EMILY KARINA PARRA CASTAÑEDA Cédula: 52.731.133 de Bogotá
<b>DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR:</b> Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.		<b>SUPERVISOR</b>
		Nombre: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA Cargo: Alcalde Local de San Cristóbal
		Firma:
		<b>APOYO A LA SUPERVISION</b>
		Nombre: DIEGO MAURICIO ROJAS CACHEPE Cargo: Apoyo a la supervisión CPS 679-2024  Firma: